

Tutorial Orientador(a)

Aprovação de qualificações e defesas para ingressantes a partir de 2020

Prezado(a) Orientador(a) de Pós-Graduação - mestrado e doutorado UFGD,

Com os novos procedimentos, as solicitações de qualificação e de defesa passam a ser uma atribuição do(a) aluno(a), cabendo à(o) orientador(a) apreciá-la e à(o) coordenador(a), aprová-la. Após a realização da banca, caberá à secretaria finalizar o procedimento no SCPG.

Este tutorial tem como objetivo auxiliar o trabalho do(a) orientador(a) no que diz respeito aos procedimentos dos Exames de Qualificação e Defesa de Trabalho Final de mestrado e doutorado.

O(A) Orientador(a) confere os dados da solicitação de defesa do aluno, com atenção especial à composição da banca, data, hora e local registrados pelo(a) aluno(a). A composição da banca deve estar de acordo com o regulamento do programa.

1. Caso a solicitação não esteja adequada e precise ser feita alguma alteração, o pedido deve ser devolvido para o(a) aluno(a), clicando em Devolver Solicitação no menu superior da tela.

#	Solicitante	Situação	Data/Hora
149		Enviado para o Orientador	01/09/2021 13:00
148		Cadastrado pelo Aluno	01/09/2021 12:00

#	Titulação	Nome	Instituição	Tipo	Participação Remota
---	-----------	------	-------------	------	---------------------

2. Nesse caso o(a) orientador(a) deverá inserir uma justificativa, que poderá ser visualizada pelo(a) aluno(a) em sua área para realizar as correções solicitadas.

Motivo:

Favor alterar a data para dia 01 de outubro, pois tenho outra banca no dia 30 de setembro pela manhã

Devolver Solicitação

Não aprovar e devolver a solicitação

3. Caso o(a) orientador(a) devolva para correções, o(a) discente receberá um e-mail informando. Nesse caso, o sistema deve ser acessado novamente pelo(a) aluno(a), que deve selecionar o pedido de defesa devolvido e realizar as alterações solicitadas.

4. Se estiver tudo certo, o(a) orientador(a) clica no botão Solicitar Aprovação Coordenação, no menu superior esquerdo. O sistema emitirá uma mensagem de que a defesa foi aprovada com sucesso.

Situação: **Enviado para o Orientador**

Histórico 2

#	Solicitante	Situação	Data/Hora
149		Enviado para o Orientador	01/09/2021 13:00
148		Cadastrado pelo Aluno	01/09/2021 12:00

Tipo de Trabalho: DISSERTAÇÃO

Título: Testes de 01 de setembro de 2021

Data/hora: 30/09/2021 13:00

Local: Auditório da FACALE

Participantes da banca 5

#	Titulação	Nome	Instituição	Tipo	Participação Remota
---	-----------	------	-------------	------	---------------------

5. O próximo passo será passar pela aprovação da Coordenação do curso. Caso a coordenação do curso não aprove, uma mensagem será encaminhada para o e-mail do(a) orientador(a), com o motivo da não aprovação. Nesse caso, o(a) orientador(a) deve entrar no sistema novamente, devolver para o(a) aluno(a) e informar o motivo da devolução.

6. O(a) aluno(a) fará as correções solicitadas e reencaminhará o pedido, que passará por todos os trâmites novamente.

Dúvidas e erros? Enviar para o e-mail: propp.diplomas@ufgd.edu.br - se possível, com print das telas, quando for erro nos pedidos de defesa e qualificação.

COPG/PROPP/UFGD
Atualizado em jan/2022